NORDENERGO
PIPERA

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

întocmit conform art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor

Titularul activității: ***S.C. NORDENERGO PIPERA S.R.L.***
Sediu: Ghimbav, DN1 la Km174+517, Biroul 12, Mezanin
Punct de lucru: Platforma CET
Locația activității: str. Timiș Triaj, nr. 6, jud. Brașov

2026

NORDENERGO
PIPERA

office@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

CUPRINS

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT 3
2. SCOPUL PROGRAMULUI 6
3. SITUAȚIA ACTUALĂ 7
3.1. Date generale 7
3.2. Date privind activitatea desfășurată 7
3.3. Date privind tipurile de deșeuri generate 8
4. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE 8
4.1. Măsuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament 8
4.2. Măsuri privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri generate 10
4.3. Măsuri specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea propie 11

NORDENERGO
PIPERA

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

1.INTRODUCERE ŞI CONTEXT

Programul de gestionare a deşeurilor generate din activitatea proprie a fost elaborat în conformitate cu cerinţele prevăzute în art. 44 din OUG 92/ 2021, privind regimul deşeurilor şi are ca scop prevenirea şi reducerea generării deşeurilor, dar şi găsirea celor mai bune soluţii de gestionare a acestora.

Programului de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri urmăreşte:

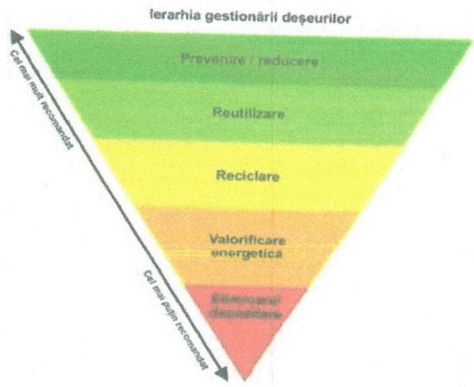
- creşterea gradului de reutilizare şi valorificare a deşeurilor;
- îmbunătăţirea trasabilităţii fluxurilor de deşeuri;
- respectarea principiilor economiei circulare;
- reducerea impactului asupra factorilor de mediu;
- utilizarea eficientă a resurselor şi materiilor prime.

Programul de prevenire şi reducere a cantităţilor de deşeuri generate are la bază implementarea măsurilor de prevenire la nivelul amplasamentului în vederea gestionării eficiente şi eficace a deşeurilor.

Obiectivul principal reprezintă reducerea cantităţilor de deşeuri prin reutilizarea produselor şi prelungirea duratei lor de viaţă, în vederea minimizării impactului negativ asupra mediului şi a sănătăţii populaţiei.

Prevenirea şi reducerea consumului de resurse implică, printre altele şi aplicarea practică a "ierarhiei deşeurilor". Ierarhia deşeurilor clasifică diferitele opţiuni de gestionare a deşeurilor, de la cea mai bună, la cea mai puţin bună pentru mediu, luând în calcul atât impactul asupra sanătăţii populaţiei şi mediului înconjurător cât şi efectele generale ale utilizării resurselor şi creşterea eficienţei folosirii acestora.

Decizia privind eliminarea deşeurilor se aplică numai după analizarea posibilităţilor de prevenire, reutilizare, reciclare sau valorificare a acestora şi, după caz, în urma realizării unor analize sau studii de fezabilitate tehnico-economică.



OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

În aplicarea principiului ierarhiei deșeurilor, activitatea societății urmărește următoarea ordine de priorități:

1. prevenirea generării deșeurilor;
2. reutilizarea produselor și componentelor;
3. reciclarea;
4. alte operațiuni de valorificare;
5. eliminarea finală/depozitare.

Aplicarea măsurilor prevăzute în prezentul program contribuie la reducerea consumului de resurse naturale, limitarea poluării și îmbunătățirea performanței de mediu a activității.

Principalul obiectiv al noii Directive cadru, Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE, este prevenirea generării deșeurilor și reducerea impactului asociat al acestora, asupra mediului, dar și reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterii eficienței folosirii acestora.

Legislatia cadru a deșeurilor la nivel european si național:

- Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive – cu completările și modificările ulterioare;
- Directiva Europeana 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje – cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului – cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor - cu completările și modificările ulterioare;
- Decizia nr. 955/2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- O.U.G nr. 5/2015 privind deșeurile și echipamentele electrice și electronice - cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori- cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Ord. nr. 749/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

office@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile și completarile ulterioare.

În sensul OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- ✓ *colectare*- strangerea deseurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- ✓ *colectare separată*- colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- ✓ *deșeuri* – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- ✓ *deșeuri periculoase* - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din O.U.G 92/2021;
- ✓ *deșeuri nepericuloase* - deșeurile care nu intră sub incidența deșeurilor periculoase;
- ✓ *deținător de deșeuri* – producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- ✓ *eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- ✓ *gestionarea deșeurilor* – colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- ✓ *producător de deșeuri* – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- ✓ *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Această include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- ✓ *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- ✓ *trasabilitate* – caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- ✓ *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- ✓ *uleiuri uzate* – toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

office@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

- ✓ *valorificare* – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

2. SCOPUL PROGRAMULUI

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor. Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii.

Conform definiției din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prevenirea este reprezentată de măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor.

În lista privind ierarhia deșeurilor, prevenirea deșeurilor este prioritară. Prevenirea are drept scop încurajarea gestionării deșeurilor în vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

Deșeurile se împart în două categorii mari: nepericuloase și periculoase și sunt definite pe categorii în

Decizia Comisiei 2014/955/UE de stabilire a unei liste de deșeuri. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre, în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterisc (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase.

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau către operatori economici autorizați. La fiecare predare de deșeuri se va solicita și se va păstra bonul de confirmare sau formularul de încărcare – descărcare deșeuri în urma predării acestora către colectorii autorizați.

Producătorii/deținătorii de deșeuri sunt obligați să predea deșeurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizați de către autoritatea publică competentă (Agențiile județene pentru Protecția Mediului) și să efectueze operații de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare deșeuri în condițiile legislației de mediu în vigoare.

Costurile gestionării deșeurilor, inclusiv cele aferente infrastructurii necesare și exploatării acesteia, urmează să fie suportate de producătorul inițial de deșeuri sau de deținătorii actuali ori deținătorii anteriori ai deșeurilor conform principiului „poluatorul plătește" (OUG nr. 92/2021, art. 22, alin. 1).

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare/ eliminare.

Producătorii și/sau deținătorii de deșeuri au obligația valorificării acestora cu respectarea ierarhiei privind opțiunile gestionării acestora și fără a pune în pericol sănătatea umană și mediul înconjurător.

Deșeurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterisc) trebuie stocate separat în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

Trasabilitatea este regăsită la generator prin evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu anexa 1 a HG nr. 856/2002. Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu, este transmisă anual agenției pentru protecția mediului și este păstrată cel puțin 3 ani.

3. SITUAȚIA ACTUALĂ

3.1. Date generale

Denumire operator: S.C. NORENERGO PIPERA S.R.L ("Societatea")
Adresă sediul social: Ghimbav, DN1 la Km174+517, Biroul 12, Mezanin
Cod unic de inregistrare: RO30202931
Nr. de ordine in registrul comertului: J2016000673087
Telefon: 0268 408 812; e-mail office@nordenergo.ro

Obiectiv: Platforma CET
Adresă punct de lucru: Brașov, str. Timiș Triaj, nr.6

Activitatea desfășurată conform cod CAEN (rev.3)
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat

Profilul de activitate: producția de energie electrică și termică în regim de cogenerare.

3.2.Date privind activitatea desfășurată

S.C. NORDENERGO PIPERA S.R.L, are ca obiect de activitate producerea de energie termică.

Pe amplasament există două instalații de producere a energie termice copusă din două cazane de apă fierbinte având puterea termică nominală de 12,6 MW_t respectiv 16,4 MW_t.

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

Procesul de producere a energiei termice: cazanele de apă caldă, transferă direct energia termică rezultată din arderea combustibilului (gaz natural), apei, rezultând agentul termic primar de termoficare-apă fierbinte pentru SACET Braşov, pentru acoperirea necesarului de energie termică când temperaturile sunt negative.

Cele două cazane de apă fierbinte asigură necesarul de energie termică pentru SACET Braşov în lunile de iarnă.

3.3. Date privind tipurile de deşeuri generate

Procesele tehnologice desfăşurate pe amplasamentul centralei conduc la generarea unor cantităţi de deşeuri de diferite tipuri, cea mai mare cantitate rezultând din activitatea de întreţinere şi reparaţii. Toate tipurile de deşeuri sunt colectate selectiv pe tipuri de deşeuri.

Aceste deşeuri sunt colectate, depozitate şi în măsura posibilităţilor, valorificate în funcţie de tipul lor, în concordanţă cu prevederile legale în vigoare, în baza contractelor încheiate la nivelul Societăţii.

Tabel 1 Deşeuri generate

Sursa	Cod deşeu, conform Deciziei UE 955/2014	Denumire deşeu, conform Deciziei UE 955/2014
Activităţi de întreţinere şi reparaţii Activităţile de exploatare şi operare Activităţi administrative	17 04 05	fier şi oţel
	17 04 01	cupru, bronz, alamă
	17 04 02	aluminiu
	20 03 01	deşeuri municipale amestecate

4. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ŞI REDUCEREA CANTITĂŢILOR DE DEŞEURI GENERATE

4.1. Măsuri privind gestionarea deşeurilor generate pe amplasament

✓ Depozitare temporară a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare.

✓ Deşeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deşeu.

✓ Toate categoriile de deşeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzător codului deşeului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incediu, mirosuri etc. pentru vecinătăţi.

✓ Locul de depozitare a deşeurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platformă betonată, prevăzut cu un acoperiş şi ferit de intemperii.

✓ Deseurile periculoase se stocheaza în recipiente metalice, rezistente la şoc mecanic şi termic, închise etanş, spaţiul de depozitare respectiv să fie prevăzut cu dotări pentru prevenirea şi reducerea poluărilor accidentale.

office@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

✓ La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.

✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănatatea umană și ar dăuna mediului înconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, faună, floră, generare de mirosuri, risc de incediu pentru vecinatăți).

✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

✓ La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încarcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeuri (generatorul, cel care predă aceste deșeuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poștă, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstreaza ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.

✓ Deșeurile periculoase pot fi transportate fară alte aprobari de la autoritați competente (APM, ISU) numai dacă într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală este mai mică de 1 tonă. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevazut în HG 1061/2008.

✓ Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeului predat (nepericulos sau periculos) formularele de încarcare-descarcare deșeuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeuri periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, codul și cantitatea colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).

✓ De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deseuri în vederea efectuarii operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

Tabel 2 Modalitatea de depozitare a deșeurilor

Cod deșeu, conform Deciziei UE 955/2014	Denumire deșeu, conform Deciziei UE 955/2014	Modalitatea de gestionare
17 04 05	fier și oțel	Colectare selectiva și stocare temporară în spațiu asecurizat dedicat deșeurilor metalice reciclabile (operațiunea R12)
17 04 01	cupru, bronz, alamă	
17 04 02	aluminiu	
20 03 01	deșeuri municipale amestecate	Colectare separată în pubele de plastic, etichetate corespunzător, și depozitare temporară și predare în vederea eliminării finale prin depozitare prin operator autorizat (operațiunea D5)

4.2. Măsuri privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri generate

Activitatea desfășurată în cadrul Societății are la bază respectarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, conform legislației în vigoare, urmărindu-se cu prioritate prevenirea generării acestora, apoi reutilizarea, reciclarea și valorificarea. Eliminarea finală prin incinerare sau depozitare se aplică doar în situațiile în care celelalte opțiuni nu pot fi utilizate.

Societatea urmărește în permanență reducerea cantităților de deșeuri generate prin utilizare eficientă a materiilor prime și a consumabilelor, colectarea selectivă a deșeurilor și predarea acestora către operatori economici autorizați în vederea valorificării sau eliminării, după caz.

Evidența gestiunii deșeurilor este ținută lunar, pentru fiecare tip de deșeu generat, în conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002. Datele centralizate sunt raportate conform cerințelor legale către autoritățile competente pentru protecția mediului

Societatea aplică măsuri permanente pentru reducerea cantităților de deșeuri generate și pentru creșterea gradului de valorificare.

Măsuri generale implementate:

- colectarea selectivă la sursă;
- etichetarea recipienților de colectare;
- utilizarea eficientă a materiilor prime și consumabilelor;
- reducerea consumului de hârtie;
- reutilizarea ambalajelor;
- întreținerea preventivă a echipamentelor;
- predarea deșeurilor exclusiv către operatori autorizați;

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

- menținerea evidenței deșeurilor;
- monitorizarea cantităților generate;
- reducerea stocurilor de deșeuri;
- prevenirea poluărilor accidentale.

Măsuri organizatorice implementate:

- desemnarea responsabilului de mediu;
- instruirea periodică a personalului;
- verificarea conformării legislative;
- actualizarea procedurilor interne;
- monitorizarea contractelor cu operatorii de salubritate și reciclare.

4.3. Măsuri specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea proprie

1. ***Gestionarea eficientă a hârtiei/cartonului:***

- Utilizarea documentelor în format electronic;
- Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei:
  - printare doar dacă este absolut necesar;
  - print față – verso acolo unde este posibil;
  - micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate;
  - reutilizarea hârtiei ca și ciorne.
- Amplasarea optima în birouri și ultilizarea recipienților pentru colectare selectivă a hârtiei/maculaturii;
- Informarea angajaților în legătura cu tipurile de hârtie/carton care se pot recicla;
- Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru realizarea documentelor;
- Predarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării.

2. ***Gestionarea eficientă a ambalajelor din materiale plastice/hârtie/carton/metal/lemn:***

- Amplasarea optimă și utilizarea recipienților pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament;

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

- Achiziționarea de produse neambalate sau produse fără ambalaje excesive, de exemplu achiziția piselor de schimb pentru servisarea și mentenanța parcului să se facă fără ambalaje excesive;
- Achiziția de apă îmbuteliată, sistem „La Fântana" pentru a evita generarea de ambalaje PET;
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate și ramăse pe amplasament în urma dezambalării;
- Încurajarea importurilor unor tipuri de ambalaje pentru care există tehnologii de reciclare/valorificare - de ex. achiziția piese de schimb în ambalaje biodegradabile;
- Selectarea furnizorilor care utilizează ambalaje reciclabile.

3. *Prevenirea și reducerea cantităților de uleiuri uzate*

- Evitarea amestecării uleiurilor uzate cu caracteristici diferite și cu alte tipuri de deșeuri sau substanțe, deoarece acest lucru poate duce la impiedicarea valorificării/eliminării acestora;
- Realizarea evidenței uleiului consumat anual în vederea urmăririi progresului și reducerii cantităților utilizate;
- Valorificarea energetică a uleiurilor uzate nepericuloase cu ajutorul centralelor termice autorizate din punct de vedere al protecției mediului fără a aduce un prejudiciu atmosferic;
- Reutilizarea uleiului uzat până la epuizare drept combustibil pentru utilajele industriale;
- Utilizarea uleiurilor de înaltă perfomanță, care să asigure intervale de schimb extinse și o reducere semnificativă a consumului.

4. *Reducerea cantităților de absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase*

- Respectarea Planului de intervenții în vederea reducerii incidentelor și în consecință a cantității de materiale de intervenție folosite;
- Intreținerea preventivă a echipamentelor;
- Respectarea programului de întreținere și reparații conform specificațiilor tehnice ale echipamentelor de producție;
- Evitarea formării de stocuri mari de absorbanți și materiale filtrante.

5. *Reducerea cantităților de DEE-uri*

- Prelungirea duratei de viață a echipamentelor electrice și electronice;
- Încurajarea reutilizarii și/sau a reparării produselor defecte sau a componentelor acestora;
- Utilizarea iluminatului LED;

office@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

- Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării;
- Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durata mare de viață;
- Utilizarea acumulatorilor reîncarcabili în locul bateriilor.
- Achiziționarea unor echipamente IT (telefoane, laptopuri, etc.) care să aibă încărcătoare compatibile pentru a reduce cantitatea de deșeuri pe care acestea o vor genera atunci când vor fi scoase din uz;
- Optarea pentru repararea/recondiționarea echipamentelor electrice și electronice și a lămpilor în service-uri autorizate pentru a prelugi durata de viață a acestora și pentru limitarea achiziționării altora noi;
- În ceea ce privește echipamentele de imprimare, achiziționarea unor astfel de echipamente care să utilizeze cartuș/toner reîncărcabil;
- De verificat dacă echipmentele electrice și electronice, bateriile și lămpile și celelalte produse importate din afara Uniunii Europene respectă standardele europene;
- Asigurarea unui sistem de stabilizare a tensiunii de tip UPS pentru evitarea stricării echipamentelor electrice/lămpilor în timpul fluctuațiilor de curent electric;
- Verificarea periodică a echipamentelor electrice și electronice pentru posibila prelungire a vieții acestora;
- A se opta pentru achiziționarea de echipamente electrice și electronice utilizare în activitățile de birou de tipul celor recondiționate, atâta timp cât respectă specificațiile tehnice pentru care se doresc a fi achiziționate;
- Optarea pentru echipamente electrice și electronice comercializate pe scară largă pentru care se pot găsi cu ușurință piese de schimb în vederea reparării acestora;
- Utilizarea echipamentelor electrice și electronice în limita capacității de producție/utilizare zilnică/e (dacă este înscris acest lucru pe fișa tehnică a produsului sau pe certificatul de garanție).
- Achiziția de echipamente eficiente energetice.
- Colectarea selectivă și reciclarea DEEE.

6. *Reducerea cantității de deșeuri provenite de la produsele cu conținut de substanțe chimice periculoase*

- Pentru produsele care devin deșeuri doar din simplul fapt că ambalajele acestora se distrug/degradează și nu mai pot fi folosite pentru vânzare, una dintre măsuri poate fi reambalarea/ambalarea suplimentară (implementarea unor sisteme de reparare) astfel încât să poată fi reintroduse în procesul de vânzare și de asemenea, pentru a încuraja cumpărarea acestor produse se pot percepe costuri reduse față de cele inițiale;
- Colectarea de către operatorii autorizați poate fi făcută mai des, în vederea evitării formării unor stocuri mari de deșeuri pe amplasament;

OFFICE@nordenergo.ro
+4026 840 88 12

- Monitorizarea vânzarilor și reducerea achizitionării de produse cu rată mică de vânzare;
- Evitarea formării unor stocuri de produse cu termen scurt de valabilitate;
- Utilizarea unor ambalaje care prezintă risc redus de distrugere și cu volume mai mari în cazul substanțelor care se folosesc în cantități considerabile nu doar pentru mici reparații pentru a se evita generarea unei cantități mari de ambalaje contaminate.

7. Reducerea cantităților de deșeuri menajere

- Colectarea selectivă a deșeurilor pe tip de material și predarea lor unor colectori autorizați;
- Spălarea ambalajelor în care au fost achiziționate produse alimentare sau alte produse nepericuloase și reciclarea lor;
- Reducerea consumului de produse de unică folosință;
- Încheierea unui contract pentru deșeuri reciclabile cu colectorul de salubrizare sau cu alt colector autorizat.

8. Reducerea cantităților de deșeuri din producție

- Aprovizionarea cu materii prime care vin în cât mai puține ambalaje;
- Îmbunătățirea fluxului tehnologic prin modernizarea echipamentelor de producție astfel încât să se evite pe cât posibil producerea de produse neconforme sau a rebuturilor.

9. Instruirea angajaților cu privire la:

- Importanța prevenirii generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor;
- Conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce priveste verificarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite;
- Utilizarea bazei de date și a altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic.

Administrator,
Simina COSTAN

SOCIETATEA COMERCIALĂ NORDENERGO PIPERA SRL ROMÂNIA

Intocmit,
Responsabil Mediu,
Beatrice RADU